

# PROTOCOL DE CONTRACTACIONS EXTERNES

## **MOTIVACIÓ I ABAST DEL PRESENT DOCUMENT**

Amb data de 24 de gener de 2015 es va aprovar al CP de Valls, el protocol que establia es criteris i procediments a seguir per a les contractacions externes. Durant aquest període d'aplicació, s'ha considerat la necessitat de revisió i actualització d'aquest per tal que aquest s'adapti a les necessitats actuals de l'organització i que en permeti una correcta aplicació, alhora que s'adapti a la nova normativa de la *Llei 9/2017 de contractes del sector públic*.

Seguint el que ens marca la *Llei 9/2017, de contractes del sector públic*, en el seu article 4 la Candidatura d'Unitat Popular, es veu obligada al seu compliment, pel seu article 3 (àmbit subjectiu), en què s'enumeren les entitats que resten obligades al seu compliment.

*“Els partits polítics, en el sentit definit a l'article 1 de la Llei orgànica 8/2007, sobre finançament dels partits polítics, així com les organitzacions sindicals que regula la Llei orgànica 11/1985, de 2 d'agost, de llibertat sindical, i les organitzacions empresarials i associacions professionals a què es refereix la Llei 19/1977, d'1 d'abril, sobre regulació del dret d'associació sindical, a més de les fundacions i associacions vinculades a qualsevol d'aquests, quan compleixin els requisits per ser poder adjudicador d'acord amb la lletra d) de l'apartat 3 d'aquest article, i respecte dels contractes subjectes a una regulació harmonitzada, han d'actuar de conformitat amb els principis de publicitat, concurrència, transparència, igualtat i no-discriminació sense perjudici del respecte a l'autonomia de la voluntat i de la confidencialitat quan sigui procedent.*

*Els subjectes obligats han d'aprovar unes instruccions internes en matèria de contractació que s'han d'adequar al que preveu el paràgraf anterior i a la normativa comunitària, i que han de ser objecte d'informe abans de la seva aprovació per l'òrgan al qual correspongui el seu assessorament jurídic. Aquestes instruccions s'han de publicar en les seves pàgines web respectives.”*

És en el marc d'aquesta regulació i per a fer possible el seu compliment que s'aprova aquest protocol de contractacions externes, per tal de fer efectiva la creació i aplicació de les *instruccions internes de contractació* alhora que es marca l'esquema dels *informes* referents a aquesta matèria.

## **A QUINES CONTRACTACIONS S'APLICA**

Segons marca la llei vigent, aquest protocol s'aplica:

*Article 20. Contractes d'obres, de concessió d'obres i de concessió de serveis subjectes a una regulació harmonitzada: l'indar.*

*1. Estan subjectes a una regulació harmonitzada els contractes d'obres, de concessió d'obres i de concessió de serveis amb un valor estimat igual o superior a 5.225.000 euros.*

2. En el supòsit que preveu l'article 101.12 relatiu al càlcul del valor estimat en els contractes d'obres que s'adjudiquin per lots separats, quan el valor acumulat dels lots en què es divideixi l'obra iguali o superi la quantitat indicada a l'apartat anterior, s'apliquen les normes de la regulació harmonitzada a l'adjudicació de cada lot.

No obstant el que disposa el paràgraf anterior, els òrgans de contractació poden exceptuar d'aquestes normes els lots amb un valor estimat inferior a un milió d'euros, sempre que l'import acumulat dels lots exceptuats no sobrepassi el 20 per 100 del valor acumulat de la totalitat d'aquests.

Article 21. Contractes de subministrament subjectes a una regulació harmonitzada: lliandar.

1. Estan subjectes a una regulació harmonitzada els contractes de subministrament amb un valor estimat igual o superior a les quantitats següents:

a) 135.000 euros, quan es tracti de contractes adjudicats per l'Administració General de l'Estat, els seus organismes autònoms o les entitats gestores i serveis comuns de la Seguretat Social. No obstant això, quan els contractes els adjudiquin òrgans de contractació que pertanyin al sector de la defensa, aquest lliandar només s'aplica respecte dels contractes de subministrament que tinguin per objecte els productes que enumera l'annex II.

b) 209.000 euros, quan es tracti de contractes de subministrament diferents, per raó del subjecte contractant o per raó del seu objecte, dels que preveu la lletra anterior.

2. En el supòsit que preveu l'article 101.12 relatiu al càlcul del valor estimat en els contractes que s'adjudiquin per lots separats, quan el valor acumulat dels lots en què es divideixi el subministrament iguali o superi les quantitats que indica l'apartat anterior, s'apliquen les normes de la regulació harmonitzada a l'adjudicació de cada lot. No obstant això, els òrgans de contractació poden exceptuar d'aquestes normes els lots amb un valor estimat inferior a 80.000 euros, sempre que l'import acumulat dels lots exceptuats no sobrepassi el 20 per 100 del valor acumulat de la totalitat d'aquests.

## **DEFINICIÓ I JUSTIFICACIÓ**

Les contractacions externes són aquelles relacions que l'organització estableix amb un proveïdor que dona un bé a un servei de canvi d'una gratificació dinerària. Les condicions d'aquest intercanvi, caldrà que s'hagi acordat prèviament.

Aquestes contractacions a tercers es faran quan s'entengui que no es poden assumir aquests serveis internament amb els recursos humans i materials de què disposa.

La justificació d'aquest protocol respon als principis de transparència interna i externa, així com per al control democràtic dels processos de contractacions de la mateixa organització. Respon també al principi d'informació de la militància d'aquest tipus de contractacions.

## **TIPUS DE CONTRACTES**

### **Contractacions inferiors a 5000€**

Tant si es tracta de contractes a proveïdors com de persones caldrà informar a l'àrea de gestió econòmica i organització d'import total.

La decisió d'adjudicació serà responsabilitat de l'àrea tècnica corresponent i l'àrea d'economia i organització.

### **Contractacions superiors a 5000€ i fins als 100.000€.**

#### Contractació de serveis:

L'àrea tècnica s'encarregarà de sol·licitar tres pressupostos. S'informarà la militància de la intenció de contractació, via circular nacional per correu electrònic, deixant un mínim de 7 dies perquè la militància interessada faci arribar les propostes directament a l'àrea tècnica.

L'àrea tècnica pertinent, i l'àrea de gestió econòmica i organització, s'encarregaran de presentar un informe corresponent a cadascuna de les opcions que es remetraran al CP per a la seva aprovació.

Un cop aprovada per al CP, es guardarà durant un període de cinc anys, l'informe corresponent a l'oferta guanyadora.

El període de tot el procés és de 6 setmanes (30 dies per a la presentació d'ofertes, 15 dies des de l'enviament de la circular a la militància amb els informes corresponents i posterior aprovació al CP). Aquest procés, en casos d'urgència es pot aprovar per la via d'urgència reduint a la meitat tots els terminis menys els set dies perquè la militància faci arribar propostes directament a l'àrea tècnica corresponent.

#### Contractació de persones:

S'aplica en els contractes de persones per una durada inferior als tres mesos a jornada completa i de sis mesos en els casos de les persones amb contractes a mitja jornada. Els criteris aplicats seran els marcats en el *protocol de selecció de persones alliberades*.

En els contractes que excedeixin aquests períodes es treballarà d'acord amb el *protocol de selecció de persones alliberades*.

## **CRITERIS I SISTEMA DE VALORACIÓ**

En els casos de contractació de persones s'utilitzaran els criteris i sistemes descrits en el *protocol de selecció de persones alliberades* vigent.

Pel cas de contractació de proveïdors, la valoració es farà d'acord amb els següents criteris:



- Segons la naturalesa jurídica: si és cooperativa o proveïdor d'economia social.
- Segons la política de recursos humans: es tindrà en compte que la seva política laboral asseguri unes condicions laborals justes a les seves persones treballadores, així com la política de contractació de persones amb diversitat funcional.
- Segons la seva política lingüística: es tindrà en compte que la seva llengua vehicular sigui el català.
- Segons la seva política mediambiental: es tindrà en compte que la seva política de producció i gestió de residus sigui sostenible mediambientalment.
- Segons el preu i qualitat del producte: es buscarà un preu just i una qualitat bona del servei o bé que tant el proveïdor com el client (la CUP) hi surtin beneficiats.

En l'annex 2 s'adjunta el model de quadre de valoració.

### ***GARANTIES DEL PROTOCOL.***

#### **Informació.**

Les contractacions i adjudicacions que contempen processos selectius, seran comunicades a la militància via circular ordinària, fent arribar els seus resultats finals de les valoracions i informe pertinent de l'oferta seleccionada.

La militància de la CUP pot accedir a la informació de les adjudicacions sempre que així ho demani.

#### **Transparència.**

L'informe resultant de l'oferta seleccionada s'arxivarà en un expedient que serà enviat a la mesa del Consell Polític en un termini de 15 dies, després de la seva resolució. Aquest expedient podrà ser consultat per qualsevol AT que així ho sol·liciti.

Qualsevol persona militant podrà personar-se amb veu, però sense vot en un procés d'adjudicació prèvia sol·licitud al SN i sempre que no tingui cap relació de parentiu o d'amistat amb cap dels proveïdors o persones que s'hi presenten.

### ***CODI ÈTIC***

Les persones que participen en el procés de decisió s'abstindran d'un procés concret quan tinguin una relació de parentiu familiar amb un proveïdor i persona que opti a una oferta de contractació.

Cap de les persones del SN, alliberada nacional o grup parlamentari podrà presentar proveïdors propis a processos de contractació externs de l'organització.

## ANNEX 1. MODEL DE CONVOCATÒRIA

Apartats que caldria que contingués a convocatòria (aplicable per contractació de proveïdors)

- Objectiu i descripció.
- Termini del contracte
- Dades i terminis de presentació de candidatures:

<b>Data límit</b>	<i>Xxxx a les xxxh</i>
<b>Format</b>	
<b>Adreça de correu electrònic</b>	<a href="mailto:gestioeconomica@cup.cat">gestioeconomica@cup.cat</a>
<b>Assumpte del correu</b>	
<b>Dades a indicar</b>	<i>Nom del licitador, telèfon, email de contacte</i>

- Descripció del procediment d'adjudicació i terminis.
- Requisits concrets.
- Format de presentació de candidatures
  - Documentació general de l'empresa: Es presentarà una descripció general d'empresa amb informació sobre el seu funcionament en general, completant els següents apartats:
    - Naturalesa jurídica.
    - Política de recursos humans.
    - Política de reinversió de beneficis.
    - Política lingüística.
    - Política ambiental.
  - Proposta tècnica: descripció de la metodologia per a la realització de serveis (idees de millora i proposta de pla de treball, etc.).
  - Proposta econòmica.
  - Referències o altres dades d'interès.

## ANNEX 2. TAULA DE VALORACIONS

Apartat aplicable per a la contractació de proveïdors

Responsable valoració	Apartat	Puntuació màx.	Puntuació assignada
	1. Documentació general de l'empresa		
Organització i gestió econòmica	a) naturalesa jurídica	0,4	
Organització i gestió econòmica	b) política de recursos humans	0,4	
Organització i gestió econòmica	c) política de reinversió de beneficis	0,4	
Organització i gestió econòmica	d) política lingüística	0,4	
Organització i gestió econòmica	e) política mediambiental	0,4	
Àrea tècnica	2. Proposta tècnica	4	
Organització i gestió econòmica	3. Proposta econòmica	3	
Àrea tècnica	4. Referències o altres dades d'interès	1	
	<b>PUNTUACIÓ TOTAL PROPOSTA 1:</b>	<b>10</b>	<b>0</b>



### **ANNEX 3. MODEL DE INFORME D'ADJUDICACIÓ**

Model d'informe d'adjudicació de contractació:

---

**Data de resolució**

---

**Empresa**

---

**Dades de contacte**

---

**Àrea que resol**

---

- Resolució de l'apartat de la taula de valoracions.
- Informe referent als apartats de la valoració del perfil del contractant.
- Informe referent als apartats tècnics.
- Altres informacions rellevants i/o tingudes en compte en el procés.